

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CERVONI MASSIMO</b>
Indirizzo	<b>ANZIO (LAVINIO) 00042</b>
Telefono	
E-mail	<a href="mailto:cervoni.m@pec.it">cervoni.m@pec.it</a> <a href="mailto:mass.cervoni@gmail.com">mass.cervoni@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/08/56

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date                                  | Dal 2004 ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Fonte Nuova (RM)   |
| • Tipo di impiego                       | Presidente dell'Organismo di valutazione della performance   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.  |
| • Date                                  | Dal mese di novembre 2017 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Società SISTEMA srl Grosseto soc. partecipata al 100% dal Comune di Grosseto   |
| • Tipo di impiego                       | Componente del Nucleo di valutazione in forma monocratica  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento aziendale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo. |
| • Date                                  | Dal 2007 ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Mentana (RM)   |
| • Tipo di impiego                       | Componente del Nucleo di valutazione in forma monocratica  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.  |
| • Date                                  | Dal 2017 ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Castel Gandolfo (RM)   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Componente del Nucleo di valutazione i</p> <p>Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Dal 2006 al mese di ottobre 2017</p> <p>Comune di Alatri (FR) (RM)</p> <p>Presidente del Nucleo di valutazione.</p> <p>Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>2003 ad oggi</p> <p>Comune di Valmontone (RM)</p> <p>Presidente o componente dell'Organismo di valutazione della performance</p> <p>Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Dal 2012 ad oggi</p> <p>Comune di Grosseto</p> <p>Componente del Nucleo di valutazione.</p> <p>Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Dal 2011 ad oggi</p> <p>Provincia di Grosseto</p> <p>Componente dell'Organismo di valutazione della performance</p>

- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento provinciale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 2012 a novembre 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Avezzano (AQ)
  - Tipo di impiego Presidente dell'Organismo di valutazione della performance e controllo strategico.
- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 2012 ad agosto 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ardea (RM)
  - Tipo di impiego Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance in forma monocratica
- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 2010 al 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelnuovo di Porto (RM)
  - Tipo di impiego Presidente dell'Organismo di valutazione della performance
- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 2009 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Morlupo
  - Tipo di impiego Presidente dell'Organismo di valutazione della performance
- Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2012 ad oggi  
Comune di Tivoli (RM)
- Presidente e Componente dell'Organismo di valutazione della performance  
Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2011 a novembre 2017  
Comune di Monte Compatri (RM)
- Presidente del Nucleo di valutazione.  
Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2011 ad oggi  
Comune di Colleferro (RM)
- Componente del Nucleo Indipendente di valutazione della performance.  
Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2008 ad oggi  
Comune di Cave (RM)
- Componente dell'Organismo di valutazione della performance  
Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2009 ad oggi  
Management and consulting srl
- Consulente  
Attività di formazione e consulenza in materia di gestione del ciclo della performance e di controllo di gestione

- Date Dal 2004 al 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grottaferrata (RM)
  - Tipo di impiego Componente dell'Organismo di valutazione della performance
  - Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 2009 al 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sermoneta (LT)
  - Tipo di impiego Presidente dell'Organismo di valutazione della performance in forma monocratica.
  - Principali mansioni e responsabilità Organismo di Valutazione della Performance. Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, verifica complessiva degli obblighi della trasparenza di cui al dl.gs. n. 33/2013, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni con particolare riferimento alla gestione del ciclo della performance, monitoraggio del sistema dei controlli interni e del benessere organizzativo. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 1996 al 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lega Autonomie Regione Lazio
  - Tipo di impiego Componente del c.d.a.
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della Commissione Gestione risorse umane, personale e organizzazione.
  
- Date Dal 2004 al 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ciampino (RM)
  - Tipo di impiego Componente del Nucleo di valutazione e controllo strategico
  - Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dal regolamento provinciale. Valutazioni del personale dirigente. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 2004 al 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rocca Priora (RM)
  - Tipo di impiego Presidente del Nucleo di valutazione.
  - Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente, proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, rilascio pareri ed attestazioni, monitoraggio del sistema dei controlli interni. Ogni altra funzione richiesta dall'organo di governo e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 1998 al 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università LA SAPIENZA di Roma
  - Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione per il controllo strategico

- Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dal regolamento comunale. Valutazioni del personale dirigente non insegnante e del direttore amministrativo. Monitoraggio e valutazione dei dati provenienti dal Servizio di controllo strategico.
  
- Date Dal 2006 al 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro F.O.R.M.E.Z.
  - Tipo di impiego Consulente di primo livello
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e ricerca per la realizzazione di un osservatorio sulla trasparenza presso il Comune di Fiumicino all'interno del programma di diffusione dei sistemi di governance/internal audit.
  
- Date Dal 2006 al 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Accordo di Programma piano di zona tra ASL RM F e i 15 comuni del comprensorio Flaminia-Tiberina-Cassia
  - Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione del modello organizzativo per la gestione del piano di zona di cui alla L. 328
  
- Date Dal 1985 al 1987
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Roma
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione della produttività
- Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione con mansioni di esperto
  
- Date Dal 1998 al 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per il diritto allo studio dell'Università di Tor Vergata ROMA
  - Tipo di impiego Presidente del Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dal regolamento. Valutazioni del personale dirigente ed ogni altra funzione richiesta dal cda e compatibile con le funzioni dell'organismo.
  
- Date Dal 1998 al 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda per il diritto allo studio dell'Università ROMA TRE
  - Tipo di impiego Presidente del Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione personale dirigenziale ed assistenza alla contrattazione decentrata integrativa dell'azienda
  
- Date Dal 2004 al 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Adrano (CT)
  - Tipo di impiego Presidente del Nucleo per il Controllo di Gestione e Presidente del Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse alla realizzazione del sistema di controllo di gestione dell'Ente ed alla valutazione del personale dirigenziale.

• Date	DAL 2003 AL 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società SGi srl Via degli Ottavi n.1 Roma
• Tipo di azienda o settore	Centro di formazione professionale accreditato dalla Regione Lazio
• Tipo di impiego	Tutor
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutoraggio all'interno di moduli formativi e di progettazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica vecchio ordinamento in Sociologia
• Voto	110
• Data	1991 mesi sei
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASFEPA ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione sulle nuove tecniche gestionali all'interno delle attività amministrative con esami finali
• Qualifica conseguita	Esperto sui sistemi NTG ( Nuove tecniche gestionali)
• Data	1990 mesi dieci gennaio -ottobre
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASFEPA Spoleto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione con esami finali "efficienza ed efficacia nelle attività amministrative e nei servizi pubblici locali"
• Qualifica conseguita	Esperto per il controllo di gestione
• Data	Gennaio -giugno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIRDALL ROMA in collaborazione con l' AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione con esami finali sul tema " la misurazione del lavoro pubblico e l'analisi dei carichi di lavoro"
• Qualifica conseguita	Esperto in analisi delle organizzazioni pubbliche e della rilevazione dei carichi di lavoro
• Data	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PRACTICAL SCHOOL SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso teorico pratico di formazione in materia di conciliazione e mediazione
• Qualifica conseguita	Conciliatore Professionista
• Data	04/2007 – 04/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di formazione autorizzato dalla Regione Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pacchetto office(Word, Excel,Power Point, Access,Outlook), Internet Explorer
• Qualifica conseguita	ECDL (patente europea del computer)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

### **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO:BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.



CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Specializzato nelle tecniche di analisi – valutazione e monitoraggio del lavoro negli enti pubblici, gestione sistemi incentivanti la produttività, formazione delle risorse di personale, stesura Regolamenti Comunali di organizzazione, personale e concorsi.

Il campo di specializzazione, sotto il profilo della formazione manageriale, riguarda le seguenti tematiche:

- α) monitoraggio dei carichi di lavoro e della produzione nelle attività amministrative e nei servizi;
- β) monitoraggio ed ottimizzazione dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità – indici di produttività – sistemi incentivanti;
- χ) analisi, valutazione e monitoraggio dei procedimenti e delle procedure nelle attività amministrative e nei servizi;
- δ) attuazione della legge 241/90 e successive m. e i.;
- ε) valutazione e monitoraggio dei costi nelle attività amministrative e nei servizi, contabilità economico-analitica, nuclei di valutazione e controllo di gestione;
- φ) valutazione dei carichi di lavoro e processi di riorganizzazione aziendale;
- γ) valutazione e monitoraggio della qualità;
- η) analisi degli aspetti giuridico – istituzionali connessi alle innovazioni gestionali.

Ho partecipato a master e corsi di formazione tenuti presso la SDA BOCCONI di Milano, il FORMEZ, il CNR, LA Lega delle Autonomie, SOI di Torino, Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione, Consorzio cultura di Impresa dell'unione Industriali, UNISYS e IBM

Oltre agli incarichi evidenziati in dettaglio si fa presente che ho fatto parte di oltre 150 organismi di valutazione presso enti pubblici dislocati in almeno 5 regioni italiani con particolare riferimento ai Comuni del Lazio, dell'Abruzzo, della Campania, della Sicilia, della Toscana e della Sardegna. Componente di commissioni e gruppi di studio su tematiche connesse alla cultura dell'organizzazione degli enti Locali presso il comune di Roma, l'Amministrazione Provinciale di Roma, il CNR Lazio, il Formez, l'Unione dei Segretari del Lazio, il CIRDALL Lazio, fra cui si citano le seguenti:

- **Commissione di studio presso il CNR Lazio sulle strutture organizzative degli enti locali**
- **Comitato tecnico-scientifico preposto alla realizzazione del sistema Informativo Orizzontale- progetto scuola lavoro (Provincia di Roma e Unione Industriali Lazio)**
- **Commissione per la realizzazione del progetto SIEL (Sistema Informativo Enti Locali della Provincia di Roma)**
- **Componente inoltre di circa duecento (200) commissioni di concorso presso Enti Locali del Lazio e di altre regioni italiane**
- **Ideatore del progetto SIEL (sistema Informativo Integrato Enti locali) realizzato dalla Provincia di Roma in favore di oltre 90 Enti Locali del territorio provinciale.**

Ha svolto attività di docenza all'interno di moduli formativi rivolti ad amministratori, Segretari Comunali e funzionari degli enti locali ed ha partecipato in qualità di relatore a conferenze, convegni e seminari per conto dell'Amministrazione Provinciale di Roma o dietro invito diretto, sul tema della cultura organizzativa nella pubblica amministrazione.

Autore di numerose pubblicazioni in tema di organizzazione in particolare sui quotidiani Italia Oggi e Il Sole 24 ore e sulle riviste specializzate nel settore (Guida Pratica agli Enti Locali, periodici Maggioli Editore, EDK Editore, CFI Editore etc)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
SOCIALI

Sono in grado di relazionarmi con persone grazie all'esperienza maturata e all'approfondimento effettuato attraverso il lavoro svolto in qualità di consulente presso le Pubbliche amministrazioni locali per oltre 35 anni.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali di tutoraggio citate.

Anzio 04 Aprile 2018

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Cervoni Massimo', written in a cursive style.