



**CITTA' DI  
CASTEL GANDOLFO**

Provincia di Roma

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 0003 del 17/01/2012

**OGGETTO**

Direttiva n. 14 del 22/12/2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e Semplificazione: definizione ruoli e tempi.

Il Giorno diciasette del mese Gennaio dell'anno duemiladodici alle ore 16:30 presso quest sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Assume la presidenza Sindaco Colacchi Maurizio  
Assistito dal SEGRETARIO GENERALE Fusco Dott.ssa Roberta

Dei Signori Assessori in carica presso questo Comune sono rispettivamente presenti ed assenti:

Presenti		Assenti
COLACCHI MAURIZIO	Consigliere	
BAVARO CRISTIANO	Assessore	
MONACHESI MILVIA	Sindaco	
GASPERINI PAOLO	Consigliere	
MOIANETTI GIACOMO	Vice Sindaco AS	
BUCCI PAOLO	Assessore	
Marchionne Massimo	Assessore	
<b>Totale 7</b>		<b>Totale 0</b>

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere Favorevole

data  
17/01/2012

F.to

IL RESPONSABILE  
Meconi dr Giovanni

il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità ha espresso parere

data contabile

F.to

IL RAGIONIERE CAPO  
Corradi Gabriella



# CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Provincia di Roma

## PREMESSA

Visto il D.P.R. 445 del 28/12/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto l'art. 15 della Legge 183 del 12/11/2011 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato";

Vista la Direttiva n. 14 del 22/12/2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e Semplificazione;

Rilevato che a partire dal 1 gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalla PA in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi non potranno più accettarle a nessun titolo, pena la nullità del documento stesso;

Verificato che risulta necessario e obbligatorio individuare un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati a verifica delle autocertificazioni rilasciate dai cittadini;

Rilevato, inoltre, che occorre definire le misure organizzative da adottare;

Ravvisato utile avvalersi del ruolo istituzionale e delle professionalità dell'ufficio URP per raggiungere lo scopo fissato dalla normativa;

Ritenuto di poter fissare le modalità organizzative dando alla presente deliberazione valore regolamentare;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo n.18 agosto 2000 n.267.

Con voti favorevoli espressi in forma palese,

## DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa:

- di individuare l'ufficio URP responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati utili a verificare le dichiarazioni sostitutive o atti di notorietà rilasciati dai cittadini a pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi;

- di stabilire che la procedura di verifica avviata su istanza dei soggetti interessati dalla decertificazione sia caratterizzata come segue:

\* entro il quinto giorno dall'acquisizione al protocollo dell'ente dell'istanza, l'ufficio URP trasmette all'ufficio competente la documentazione ricevuta

\* entro il decimo giorno successivo al ricevimento dell'istanza da parte del competente ufficio, lo stesso istruisce la pratica, produce l'attestazione necessaria e la trasmette all'ufficio URP

\* entro il termine dei trenta giorni dalla data di ricezione al protocollo, l'URP trasmette al soggetto richiedente l'attestazione rilasciata dall'ufficio competente

- le comunicazioni dovranno essere inviate, esclusivamente tramite posta elettronica, ai responsabili di area interessati ed ai responsabili di servizio individuati da ciascun capo area;

- ciascun responsabile di area, entro cinque giorni dalla notifica della presente, dovrà trasmettere all'ufficio URP l'elenco dei responsabili di servizio individuati;

- eventuali comunicazioni utili all'interruzione dei termini dovranno essere comunicate secondo lo stesso iter procedurale (ufficio - URP - soggetto esterno, e viceversa);

- la responsabilità per l'omessa o ritardata risposta (oltre 30 giorni) costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene attribuita al soggetto che l'ha causata;

- le comunicazioni da e per l'URP dovranno essere inviate contestualmente al responsabile dell'area alla quale appartiene l'URP;

- la presente modalità organizzativa è sperimentale ed ha valore di sei mesi;

- sulla scorta della valutazione dell'efficacia della procedura alla data del 30/06/2012, la giunta provvederà, eventualmente, ad approvare una diversa procedura;

- la presente deliberazione venga pubblicata sul sito internet comunale;

di dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Leg. 267/2000 la presente delibera.

Letto, confermato e sottoscritto

**F.to**

**IL SINDACO**

**Colacchi Maurizio**

**F.to**

**SECRETARIO GENERALE  
Fusco Dott.ssa Roberta**



**CITTA' DI  
CASTEL GANDOLFO**  
**Provincia di Roma**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio  
ATTESTA

che la presente deliberazione viene affissa all'albo Pretorio Comunale per rimanervi  
quindici giorni consecutivi a partire dal **27/01/2012** come prescritto  
dall'art.124, comma 1, del D. L.vo n. 267

E' stata comunicata, con lettera n. **0001706** in data **27/01/2012** ,  
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'Art. 125 del D. L.vo 18 agosto  
2000 n. 267.

<b>data</b> 27/01/2012	<b>F.to</b>	<b>IL MESSO COMUNALE</b> <b>Frasi Claudio</b>
---------------------------	-------------	--

E' stata trasmessa, con lettera n. in data al Prefetto (art. 135, comma 1 del D. Lgs. n. 40 del 28.2.1997 art. 267).

	<b>F.to</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b> <b>Fusco Dott.ssa Roberta</b>
--	-------------	---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **17/01/2012** perchè dichiarata  
immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

	<b>F.to</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b> <b>Fusco Dott.ssa Roberta</b>
--	-------------	---

Per copia conferme all'originale per uso amministrativo

<b>31/01/2012</b>		<b>IL RESPONSABILE</b> <b>Roberta dott.ssa Fusco</b>
-------------------	--	---