



# Città di Castel Gandolfo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Libertà n. 7 – CAP 00073

C.F. 01039930589 – P.IVA 00955241005

Sito web: [www.comune.castelgandolfo.rm.it](http://www.comune.castelgandolfo.rm.it)

PEC: [protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”, CATEGORIA GIURIDICA C DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

## ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di **“Istruttore amministrativo/contabile” categoria giuridica C del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.** L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001.

La procedura in oggetto si svolgerà nel rispetto delle vigenti regole in linea con l'attuale quadro normativo in tema di misure di prevenzione della salute pubblica.

Successivamente all'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, il personale sarà inquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo le previsioni del suddetto CCNL.

## ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all'esito della procedura selettiva verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali per la categoria C1 nonché, se e in quanto spettanti e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Al personale assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.



## Città di Castel Gandolfo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Libertà n. 7 – CAP 00073

C.F. 01039930589 – P.IVA 00955241005

Sito web: [www.comune.castelgandolfo.rm.it](http://www.comune.castelgandolfo.rm.it)

PEC: [protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)



### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente bando è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2011 e del D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero appartenenza ad una delle seguenti tipologie previste dal richiamato art. 38 del D.lgs. n. 165/2001:
  - essere cittadini di Paesi terzi, familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
  - I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio;
    - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni;
- 3) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 4) Idoneità psico-fisica all'impiego allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE"**, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ai fini della successiva immissione in servizio dei candidati vincitori;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- 7) Insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- 9) aver effettuato il versamento di euro 10,00, a titolo di diritto di segreteria quale contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese della procedura concorsuale, presso la filiale indicata all'art. 5 del presente bando;
- 10) essere in possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**



## Città di Castel Gandolfo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Libertà n. 7 – CAP 00073

C.F. 01039930589 – P.IVA 00955241005

Sito web: [www.comune.castelgandolfo.rm.it](http://www.comune.castelgandolfo.rm.it)

PEC: [protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)



Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto ai fini della partecipazione ad altre procedure concorsuali. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)). In ogni caso, tale riconoscimento dovrà sussistere ed essere comunicato, pena l'esclusione, prima dell'espletamento della prova scritta. A tal fine, alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

- 11)** conoscenza della lingua inglese;
- 12)** conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13)** eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione. I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando;
- 14)** relativamente ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 09.11.2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28.12.2021, questi possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nella domanda di partecipazione, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

### ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente** per via telematica



## Città di Castel Gandolfo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Libertà n. 7 – CAP 00073

C.F. 01039930589 – P.IVA 00955241005

Sito web: [www.comune.castelgandolfo.rm.it](http://www.comune.castelgandolfo.rm.it)

PEC: [protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)



attraverso una delle seguenti modalità:

- ◆ il sito web di **C&S Consulenza e Selezione S.r.l.**, ovvero [www.consulenzaeselezione.com](http://www.consulenzaeselezione.com), sezione “**Concorsi Attivi**”, ove si dovrà compilare, cliccando sulla sezione relativa al presente bando, previa registrazione, l'apposito modulo elettronico.
- ◆ l'indirizzo <https://www.econcorsi.com/concorsi/castelgandolfo/>, ovvero il collegamento diretto al portale per la ricezione delle candidature, rinvenibile sul sito istituzionale della Città di Castel Gandolfo, nella sezione “*Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso*”.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà quindi **NECESSARIO** essere in possesso delle credenziali di registrazione al sopracitato portale, nonché prendere visione della “*Guida alla compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici*” presente all'interno del medesimo. Nello specifico:

- a. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente le procedure di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione;
- b. La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati, con riferimento alle prove svolte in presenza;
- c. L'indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario. Non è consentito l'utilizzo di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC);
- d. Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato **PDF** o **JPEG**, con una **dimensione massima di 1 Megabyte** ciascuno:
  - copia del documento di identità in corso di validità;
  - eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
  - **esclusivamente per i cittadini extracomunitari**: copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino europeo oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
  - un dettagliato curriculum vitae regolarmente aggiornato e sottoscritto in calce, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee alla valutazione delle attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
  - in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
  - in caso di partecipanti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento occorrerà esplicitare la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere



## Città di Castel Gandolfo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Libertà n. 7 – CAP 00073

C.F. 01039930589 – P.IVA 00955241005

Sito web: [www.comune.castelgandolfo.rm.it](http://www.comune.castelgandolfo.rm.it)

PEC: [protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)



opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla eventuale dichiarazione resa sulla propria condizione di DSA deve essere eventualmente scansionata (nel caso in cui l'originale fosse in formato cartaceo), ovvero prodotta in formato PDF (nel caso in cui l'originale non fosse in formato cartaceo) e allegata alla domanda di partecipazione on-line;

- ricevuta di versamento della tassa di concorso (€ 10,00).
  
- e. A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un **codice numerico** unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. **TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.** Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato. In tal caso, sarà esclusivamente salvata la domanda relativa all'ultima modifica effettuata;
- f. In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;
- g. Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;
- h. Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informativa per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00.01 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, e **verrà tassativamente disattivata alle ore 19:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande.** Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;
- i. Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la Città di Castel Gandolfo non si assume alcuna responsabilità.

Nella **domanda di partecipazione**, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., i candidati **dovranno riportare:**

1. Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. Il codice fiscale;
3. La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
4. Di godere dei diritti civili e politici;
5. Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



## Città di Castel Gandolfo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Libertà n. 7 – CAP 00073

C.F. 01039930589 – P.IVA 00955241005

Sito web: [www.comune.castelgandolfo.rm.it](http://www.comune.castelgandolfo.rm.it)

PEC: [protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)



6. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d, del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. Di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
8. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. Il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 3 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
10. Di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 3 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del bando;
11. Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
12. L'indicazione degli eventuali titoli di preferenza/precedenza o di riserva di posti;

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 3 del presente bando (Requisiti per l'ammissione alla selezione).

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.** La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, **muniti della domanda di partecipazione, pena l'esclusione, nonché del documento di identità personale in corso di validità.**

L'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato Decreto.

**Oltre alla mancanza dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso, comporteranno l'esclusione dalla procedura la mancata allegazione alla domanda del documento di riconoscimento e della ricevuta di versamento della tassa di concorso.**

### ART. 5 – TASSA DI CONCORSO



## **Città di Castel Gandolfo**

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Libertà n. 7 – CAP 00073

C.F. 01039930589 – P.IVA 00955241005

Sito web: [www.comune.castelgandolfo.rm.it](http://www.comune.castelgandolfo.rm.it)

PEC: [protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)



I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** (dieci euro), da effettuarsi mediante versamento su c/c bancario intestato a **Comune di Castel Gandolfo – Servizio di Tesoreria**, Cassa Centrale Banca spa – IBAN IT32Y0359901800000000139149 con l'indicazione della causale **“Tassa di Concorso per n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile”**.

L'attestazione originale del già menzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

### **ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Risorse Umane e sarà comunicato agli interessati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castel Gandolfo nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Per esigenze di celerità della procedura, può essere disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. La verifica delle dichiarazioni rese, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. Pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

### **ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice del concorso composta da tre membri, potrà essere integrata da uno o più esperti per la verifica del possesso delle competenze in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese.

### **ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La commissione giudicatrice disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- punti 30 per la prova scritta;



## Città di Castel Gandolfo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Libertà n. 7 – CAP 00073

C.F. 01039930589 – P.IVA 00955241005

Sito web: [www.comune.castelgandolfo.rm.it](http://www.comune.castelgandolfo.rm.it)

PEC: [protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)



- punti 30 per la prova orale.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il candidato che avrà conseguito un punteggio inferiore a 21/30 non sarà ammesso all'espletamento della prova orale.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione Esaminatrice sommando la votazione riportata da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale e, in caso di parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Per l'inserimento nella graduatoria di merito, oltre alla valutazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove d'esame, il candidato deve aver conseguito l'idoneità sia all'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale (nella sezione Amministrazione Trasparente) dell'Amministrazione.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso resterà valida e potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il candidato dichiarato vincitore, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni negli Enti Locali vigenti all'atto dell'assunzione stessa.

### ART. 9 – PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva, la cui predisposizione e correzione saranno affidate ad una Società specializzata e gestite con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di un questionario contenente quesiti con risposte multiple predeterminate, che potranno avere ad oggetto le materie indicate come da programma delle prove scritte e orali e/o quiz di matrice attitudinale e/o cultura generale.

**All'eventuale prova preselettiva potranno essere ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi, il giorno della convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento.**

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Il calendario della preselezione sarà pubblicato sull'**Albo Pretorio** e sul **sito istituzionale del Comune di Castel Gandolfo**, all'interno della sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*" fatto salvo il rispetto del termine di preavviso di almeno quindici giorni, a



## Città di Castel Gandolfo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Libertà n. 7 – CAP 00073

C.F. 01039930589 – P.IVA 00955241005

Sito web: [www.comune.castelgandolfo.rm.it](http://www.comune.castelgandolfo.rm.it)

PEC: [protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)



partire dal giorno comunicato sul predetto sito.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà fornita alcuna comunicazione personale.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi **n. 50 (cinquanta)** candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione **entro quindici giorni** tramite pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione.

**La mancata presentazione alle prove preselettive, qualunque ne sia il motivo, ivi comprese le cause di forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.**

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della elaborazione della graduatoria finale di merito.

### ART. 10 - SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

Gli esami si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale e verteranno sulle seguenti materie.

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo (in particolare parte generale, legge sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Accessi agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla, nell'ambito delle materie sopra indicate, da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione che stabilirà, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta.

**L'Amministrazione si riserva di svolgere le prove con modalità telematiche da remoto, tenuto conto delle previsioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione e protezione del rischio di contagio da COVID-19.**



## Città di Castel Gandolfo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Libertà n. 7 – CAP 00073

C.F. 01039930589 – P.IVA 00955241005

Sito web: [www.comune.castelgandolfo.rm.it](http://www.comune.castelgandolfo.rm.it)

PEC: [protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)



In questo caso, il candidato dovrà essere in possesso di strumenti informatici adeguati quali:

- Computer fisso o portatile funzionante (non sono supportati: tablet, smartphone e altri dispositivi mobili);
- Browser Internet Google Chrome o Microsoft Edge aggiornato all'ultima versione;
- Sistema operativo Windows 8 o successivi o MAC - OS versione 10.14 o successivi;
- Disponibilità di una webcam frontale funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
- Disponibilità di un microfono funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);
- Disponibilità di una connessione Internet stabile con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di almeno 1 Mbit/s (consigliato - 5 Mbit/s).

### ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, gli orari, le date e i luoghi delle prove d'esame, nonché ogni eventuale variazione della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici sul sito internet istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati interessati.

Pertanto, si invitano i candidati a consultare il suddetto sito web istituzionale da cui si potranno visualizzare le comunicazioni relative alle prove fino al giorno precedente la data fissata per le prove stesse. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare testi scritti;
- utilizzare in alcun modo telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni sarà escluso dalla selezione.

Sarà altresì considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

### ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art. 5

comma 4 del D.P.R. n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;



## Città di Castel Gandolfo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Libertà n. 7 – CAP 00073

C.F. 01039930589 – P.IVA 00955241005

Sito web: [www.comune.castelgandolfo.rm.it](http://www.comune.castelgandolfo.rm.it)

PEC: [protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)



- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

### **ART. 13 - NOMINA DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Responsabile del Settore Risorse Umane, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, con propria determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria finale definitiva di merito.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio



## Città di Castel Gandolfo

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Libertà n. 7 – CAP 00073

C.F. 01039930589 – P.IVA 00955241005

Sito web: [www.comune.castelgandolfo.rm.it](http://www.comune.castelgandolfo.rm.it)

PEC: [protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)



dell'Amministrazione e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Ad avvenuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali dell'Ente.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);

2) autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente

alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;

3) equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, inoltre, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento



## **Città di Castel Gandolfo**

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Libertà n. 7 – CAP 00073

C.F. 01039930589 – P.IVA 00955241005

Sito web: [www.comune.castelgandolfo.rm.it](http://www.comune.castelgandolfo.rm.it)

PEC: [protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)



della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

### **ART. 14 - PERIODO DI PROVA**

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Castel Gandolfo è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede del Comune di Castel Gandolfo da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castel Gandolfo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata al Comune di Castel Gandolfo, quale titolare del trattamento degli stessi.

### **ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di prove concorsuali.



## **Città di Castel Gandolfo**

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Libertà n. 7 – CAP 00073

C.F. 01039930589 – P.IVA 00955241005

Sito web: [www.comune.castelgandolfo.rm.it](http://www.comune.castelgandolfo.rm.it)

PEC: [protocollocastelgandolfo@pec.it](mailto:protocollocastelgandolfo@pec.it)



Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 06935918255; e-mail: [ufficiopersonale@comune.castelgandolfo.rm.it](mailto:ufficiopersonale@comune.castelgandolfo.rm.it)

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Castel Gandolfo lì, 22/03/2023

**Il Responsabile del Settore Risorse Umane  
Rag. Gabriella Corradi**